

Studentský parlament  
Plzeňského kraje

# Stanovy

## Obsah

|   |   |
|---|---|
| 1. Současní vykonavatelé funkcí v SPPK .....                  | 3 |
| 2. Základní ustanovení .....                                  | 4 |
| 3. Cíle SPPK .....  | 4 |
| 4. Formy práce SPPK.....                                      | 4 |
| 5. Členství .....   | 5 |
| 6. Organizační struktura a organizační zabezpečení SPPK ..... | 7 |
| 7. Jednání SPPK:.....   | 9 |

# 1. Současní vykonavatelé funkcí v SPPK

## 1.1. Předsednictvo:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1.1.1. Předseda:              | Oldřich Neumann                                     |
| 1.1.2. 1. Místopředseda:      | Kateřina Panzerová                                  |
| 1.1.3. 2. Místopředseda:      | Kamil Černý   |
| 1.1.4. Tajemník:              | Kamil Černý   |
| 1.1.5. Mluvčí:                | Hana Marie Mothejzíková                             |
| 1.1.6. Členové předsednictva: | Martin Zeman<br>Tereza Bednářová<br>Martin Kozemčák |
| 1.1.7. Delegát do NPDM:       | Kamil Černý   |

## 1.2. Koordinátoři:

Bc. Eva Tischlerová  
Simona Andersová

## 2. Základní ustanovení

- 2.1. Studentský parlament Plzeňského kraje (SPPK) je samosprávný orgán žáků ze středních škol, víceletých gymnázií a konzervatoří zřízených Plzeňským krajem.
- 2.2. Studentský parlament Plzeňského kraje, dále jen SPPK, je skupina, jejímž partnerem je Plzeňský kraj (PK).
- 2.3. Zastřešující organizací SPPK je Středisko volného času RADOVÁNEK Plzeň.
- 2.4. Oficiální webové stránky parlamentu:  
<http://parlament.radovaneck.cz>
- 2.5. Oficiální emailová adresa parlamentu:  
[parlament@radovaneck.cz](mailto:parlament@radovaneck.cz)

## 3. Cíle SPPK

- 3.1. Vytvářet prostor pro diskusi žáků s představiteli veřejné správy PK.
- 3.2. Vhodným způsobem (dětská slyšení, akce pro veřejnost, aj.) upozorňovat na problémy dětí a mládeže v PK.
- 3.3. Prezentovat zájmy dětí a mládeže v oblasti vzdělávání, životního prostředí, zdravotní a sociální péče, sportu a kultury, pozitivního využívání volného času.
- 3.4. Šířit myšlenky Úmluvy o právech dítěte, Listiny základních práv a svobod, Ústavy ČR a informovat o nich děti, mládež i dospělé ve svém okolí.

## 4. Formy práce SPPK

- 4.1. Výměna názorů se zástupci PK, jednotlivými odbory a komisemi na úrovni kraje.
- 4.2. Vytvářet aktivity pro děti, mládež a veřejnost.
- 4.3. Provozovat ankety určené pro studenty středních škol, víceletých gymnázií a konzervatoří.
- 4.4. Zúčastňovat se jednání Národního parlamentu dětí a mládeže ČR.
- 4.5. Připravovat a realizovat parlamenty v PK.
- 4.6. Informovat o veškerých aktivitách SPPK širokou veřejnost a zástupce PK

## 5. Členství

### 5.1. Vznik členství

- 5.1.1. Členy SPPK jsou nominováni žáci středních škol, víceletých gymnázií a konzervatoří zřizovaných PK.
- 5.1.2. Členství může vzniknout i přijetím, pokud se pozorovatel dostaví 3x po sobě na zasedání a má zájem v SPPK pracovat.
- 5.1.3. Členství může vzniknout i na doporučení koordinátora v případě, že není nadpoloviční většina parlamentu proti tomuto přijetí.
- 5.1.4. V případě osobního zájmu může být o přijetí člena na návrh Předsednictva hlasováno celým SPPK.

### 5.2. Zánik členství

- 5.2.1. Členství zaniká odstoupením, odvoláním či smrtí člena.
- 5.2.2. Člena SPPK odvolává nadpoloviční většina hlasů účastníků řádného nebo mimořádného zasedání SPPK.
- 5.2.3. Návrh na odvolání člena musí obsahovat řádné zdůvodnění.
- 5.2.4. Návrh na odvolání se předkládá tajemníkovi nebo pověřenému členovi Předsednictva, který návrh předloží na zasedání SPPK.
- 5.2.5. Důvodem k odvolání může být dvakrát a více neomluvená absence na zasedání, porušení povinností člena uvedených ve Statutu.
- 5.2.6. Předsednictvo může nadpoloviční většinou všech svých členů odvolávat členy SPPK

### 5.3. Povinnosti členů

- 5.3.1. Účastnit se každého jednání SPPK, pokud se člen nemůže zúčastnit jednání, omlouvá se předem svolavateli zasedání (předseda či koordinátor) SPPK.
- 5.3.2. Ve výjimečných případech se přijme i zpětná omluva, rozumí se situace, která nedovolí členu SPPK omluvit se předem, například zdravotní obtíže, školní povinnosti aj.
- 5.3.3. Plnit úkoly zadávané Předsednictvem a předsedou výboru.
- 5.3.4. Být řádně registrovaný pod SVČ RADOVANEK.
- 5.3.5. Propagovat SPPK

#### 5.4. Práva členů

- 5.4.1. Volit a být volen do Předsednictva SPPK.
- 5.4.2. Vytvářet specializované výbory.
- 5.4.3. Požadovat po Předsednictvu SPPK nebo zástupci PK informace, které se týkají správy kraje, fungování veřejné správy apod.
- 5.4.4. Být delegován do NPDM a zvolen do Rady a Předsednictva NPDM.
- 5.4.5. Navrhovat aktivity, které SPPK uskuteční.

## 6. Organizační struktura a organizační zabezpečení SPPK

- 6.1. Základní organizační jednotkou je člen SPPK.
- 6.2. Všechna jednání řídí volené Předsednictvo.
- 6.3. Do funkce předsedy SPPK může být navržen pouze platný člen SPPK, a to po hlasování všech přítomných členů parlamentu a získání nadpoloviční většiny hlasů.
- 6.4. V rámci prvního zasedání v měsíci říjen se každý rok konají volby na nového předsedu, místopředsedu, tajemníka a členy Předsednictva, delegáty NPDM, delegáty MPDM a mluvčího.
- 6.5. Předsednictvo
  - 6.5.1. může při své činnosti spolupracovat s různými odborníky a poradci.
  - 6.5.2. tvoří předseda, místopředseda a členové. Předsednictvo tvoří minimálně pět členů a maximálně devět členů.
  - 6.5.3. se schází 2x měsíčně
- 6.6. Předseda
  - 6.6.1. Zahajuje, řídí a ukončuje jednání SPPK.
  - 6.6.2. Dává hlasovat o jednotlivých bodech programu.
  - 6.6.3. Svou autoritou dohlíží nad klidným průběhem diskuse.
  - 6.6.4. Vyhláší termín a místo konání dalšího jednání SPPK.
  - 6.6.5. Má možnost vykázat kohokoli, kdo ruší klidný průběh jednání.
  - 6.6.6. Dává slovo diskutujícím i hostům.
  - 6.6.7. V případě nepřítomnosti tajemníka určuje osobu, která vypracuje zápis, a to nejpozději do příštího zasedání.
  - 6.6.8. Může být odvolán nadpolovičí většinou předsednictva.
- 6.7. Místopředseda
  - 6.7.1. V nepřítomnosti předsedy SPPK přebírá všechna jeho práva a povinnosti.
  - 6.7.2. S pověřením předsedy SPPK komunikuje s partnery a reprezentuje SPPK, a rovněž tímto pověřením zastupuje SPPK v médiích a korespondenčním styku.
  - 6.7.3. Může být odvolán nadpoloviční většinou předsednictva.

## 6.8. Tajemník

- 6.8.1. Zapisuje předložené návrhy ve schválené podobě.
- 6.8.2. Ověřuje počet přítomných a konstatuje výsledek hlasování.
- 6.8.3. Seznamuje veřejnost s cíli a akcemi SPPK.
- 6.8.4. Účastní se všech jednání Předsednictva a má právo poradního hlasu.
- 6.8.5. Ze všech zasedání pořizuje zápis, který odevzdá nejpozději na následujícím zasedání.
- 6.8.6. Informuje koordinátora, studenty a jejich školy o zániku členství.
- 6.8.7. Může být odvolán nadpoloviční většinou předsednictva
- 6.8.8. Stará se o docházku.

## 6.9. Delegát do Národního parlamentu dětí a mládeže.

- 6.9.1. Zastupuje SPPK PK v národním parlamentu dětí a mládeže.
- 6.9.2. Je povinen informovat SPPK o dění v NPDM a naopak.

## 6.10. Delegát do Městského žakovského parlamentu Plzně

- 6.10.1. Zastupuje SPPK PK v národním parlamentu dětí a mládeže.
- 6.10.2. Je povinen informovat SPPK o dění v NPDM a naopak.

## 6.11. Mluvčí

- 6.11.1. Reprezentuje a poskytuje informace veřejnosti o SPPK.
- 6.11.2. Vystupuje v médiích jako představitel SPPK.



## 7. Jednání SPPK:

- 7.1. Jednáním se rozumí řádné a mimořádné zasedání, dětské a mládežnické slyšení a další akce.
- 7.2. Koná se dle potřeby, nejméně jednou za dva měsíce v prostorách kraje, SVČ apod., s výjimkou období letních prázdnin.
- 7.3. Součástí jednání je kontrola docházky, vlastní jednání, diskuse nad rozpravou z jednání.
- 7.4. Z každého jednání vypracuje tajemník zápis, který se ukládá a je k dispozici i členům kolegia poradců.
- 7.5. Pokud se člen nedostaví na jednání, řádně se omluví nejpozději den předem.
- 7.6. Na mimořádné jednání členy svolává předseda, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů SPPK, účast se stvrzuje na prezenční listině.
- 7.7. Členové SPPK se účastní jako spoluorganizátoři některých akcí pro děti a mládež pořádaných NNO, DDM, SVČ a jiných.

Vydáno 18. 12. 2019 v Plzni:  
Naposledy aktualizováno a schváleno: