Obsah

[Základní ustanovení parlamentu 2](#_Toc151544562)

[Cíle SPPK jsou 2](#_Toc151544563)

[Práce SPPK spočívá v 2](#_Toc151544564)

[Členství 2](#_Toc151544565)

[Přidělení členství 2](#_Toc151544566)

[Zánik členství 3](#_Toc151544567)

[Povinnosti člena 3](#_Toc151544568)

[Práva člena 4](#_Toc151544569)

[1. Člen může volit a být volen do Předsednictva nebo Mediálního výboru SPPK. 4](#_Toc151544570)

[2. Člen může vytvářet specializované výbory. 4](#_Toc151544571)

[3. Člen může požadovat po Předsednictvu SPPK informace týkající se zasedání, správy SPPK, práv členů SPPK a podmínek členství nebo odnětí členství. 4](#_Toc151544572)

[4. Může být delegován do PDM ČR a být zvolen do Rady a Předsednictva PDM ČR 4](#_Toc151544573)

[5. Může navrhovat aktivity SPPK, podílet se na aktivitách SPPK a vyjadřovat svůj názor 4](#_Toc151544574)

[Organizační struktura a organizační zabezpečení SPPK 4](#_Toc151544575)

[Jednání SPPK 4](#_Toc151544576)

[Organizační struktura a organizační zabezpečení SPPK 4](#_Toc151544577)

[Předsednictvo 4](#_Toc151544578)

[Předseda 5](#_Toc151544579)

[Místopředseda 5](#_Toc151544580)

[Tajemník 5](#_Toc151544581)

[Delegát do Parlamentu dětí a mládeže České republiky 5](#_Toc151544582)

[Koordinátor SPPK 6](#_Toc151544583)

[Jednání SPPK 6](#_Toc151544584)

[Volební řád SPPK 6](#_Toc151544585)

[Základní ustanovení 6](#_Toc151544586)

[Průběh voleb 7](#_Toc151544587)

[Zakončení voleb 7](#_Toc151544588)

# Základní ustanovení parlamentu

1. Studentský parlament Plzeňského kraje (dále jen SPPK) je samosprávný orgán žáků středních škol, učilišť, víceletých gymnázií a konzervatoří v Plzeňském kraji (dále jen PK).
2. Zřizovatelem SPPK je Plzeňský kraj.
3. Zastřešující organizací SPPK je SVČ RADOVÁNEK Plzeň.
4. Oficiální webové stránky SPPK: <http://parlament.radovanek.cz>
5. Oficiální e-mailová adresa SPPK: [parlament@radovanek.cz](mailto:parlament@radovanek.cz)

## Cíle SPPK jsou

1. vytvářet prostoru pro diskusi žáků s představiteli kraje (dále jen PK),
2. upozorňovat na společenské problémy, zejména problémy mládeže v PK,
3. prezentovat zájmy mládeže v oblasti vzdělávání, životního prostředí, zdravotnictví a sociální péče, sportu, kultury a v jiných oblastech v dané době aktuálních témat,
4. šířit myšlenky Úmluvy o právech dítěte, Listiny základních práv a svobod, Ústavy ČR a informovat o nich.

## Práce SPPK spočívá v

1. výměně názorů se zástupci PK, jednotlivými odbory a komisemi na úrovni kraje,
2. informování o veškerých aktivitách SPPK širokou veřejnost a zástupce PK,
3. tvorbě obsahu s tématem neformálního vzdělávání ve formě
   1. audiovizuálního obsahu,
   2. příspěvků na sociálních sítích,
   3. tematických besed a přednášek,
4. získávání podnětů od žáků a studentů v PK a jejich prezentaci vedení PK.

# Členství

## Přidělení členství

1. Členem se může stát každý žák střední školy, učiliště, gymnázia nebo konzervatoře v PK,
   1. výjimku mají žáci základních škol s doporučením svého vyučujícího nebo s doporučením koordinátora SPPK,
2. Statut člena bude žákovi přidělen, pokud projeví zájem o členství a 2x za sebou se dostaví na zasedání.
3. V případě potřeby přidělení členství před splněním podmínek k udělení členství může být o přijetí člena na návrh Předsednictva hlasováno celým SPPK,
   1. člena SPPK přijímá nadpoloviční většina přítomných členů SPPK.

## Zánik členství

1. Členství zaniká odstoupením, odvoláním či smrtí člena,
   1. Členství zaniká opuštěním střední školy, gymnázia, učiliště nebo konzervatoře
      1. výjimku mají členové aktivně zapojení do některého z projektů SPPK, po dokončení projektu však členství zaniká
2. člena SPPK odvolává nadpoloviční většina přítomných členů SPPK,
   1. návrh na odvolání člena se předkládá předsednictvu a musí obsahovat řádné odůvodnění,
   2. důvodem pro odvolání může být:
      1. neplnění členských povinností
      2. nevhodná reprezentace SPPK na akcích, kterých se SPPK účastní či je pořádá

## Povinnosti člena

1. Člen se účastní každého zasedání SPPK, nemůže-li se člen dostavit, omlouvá se předem svolavateli zasedání (obvykle předsedovi nebo koordinátorovi) SPPK,
   1. ve výjimečných případech se přijímá pozdní i zpětná omluva, případ posuzuje předsednictvo.
2. Člen plní úkoly, ke kterým se v rámci projektů SPPK zavázal
3. Člen propaguje SPPK na sociálních sítích a sdílí obsah tvořený SPPK.

## Práva člena

## Člen může volit a být volen do Předsednictva nebo Mediálního výboru SPPK.

## Člen může vytvářet specializované výbory.

## Člen může požadovat po Předsednictvu SPPK informace týkající se zasedání, správy SPPK, práv členů SPPK a podmínek členství nebo odnětí členství.

## Může být delegován do PDM ČR a být zvolen do Rady a Předsednictva PDM ČR

## Může navrhovat aktivity SPPK, podílet se na aktivitách SPPK a vyjadřovat svůj názor

# Organizační struktura a organizační zabezpečení SPPK

1. Předseda
2. Předsednictvo
3. Místopředseda
4. Mediální výbor SPPK
5. Delegát do PDM ČR
6. Koordinátor SPPK

# Jednání SPPK

## Organizační struktura a organizační zabezpečení SPPK

1. Základní organizační jednotkou je člen SPPK.
2. Činnost SPPK řídí Předsednictvo.
3. Do funkce v SPPK může být zvolen platný člen SPPK, a to po získání nadpoloviční většiny přítomných členů.
4. V rámci prvního zasedání v měsíci listopadu se každý rok konají volby na post předsedy, místopředsedů a členů předsednictva, tajemníka a dvou delegátů do PDM ČR a do mediálního výboru.

### Předsednictvo

1. může při své činnosti spolupracovat s různými odborníky a poradci.
2. tvoří předseda, místopředseda a členové, má minimálně pět členů a maximálně devět členů, musí mít lichý počet členů,
3. připravuje program před zahájením zasedání.
4. se schází dle potřeby,
5. informuje koordinátora, studenty a školy o zániku členství.

### Předseda

1. zahajuje, řídí a ukončuje jednání SPPK,
2. dohlíží svou autoritou na klidný průběh diskuse dle zvykového jednacího řádu,
   1. má možnost vykázat kohokoliv, kdo narušuje klidný průběh jednání,
   2. uděluje slovo diskutujícím i hostům,
   3. má možnost neudělit diskutujícímu slovo z časových důvodů,
3. vyhlašuje ve spolupráci s koordinátorem SPPK termín a místo konání dalšího jednání SPPK,
4. v případě nepřítomnosti tajemníka určuje osobu, která vypracuje zápis zasedání,
5. může být odvolán nadpoloviční většinou předsednictva.

### Místopředseda

1. v nepřítomnosti předsedy SPPK přebírá všechna jeho práva a povinnosti,
2. z pověření předsedy SPPK komunikuje s partnery a reprezentuje SPPK, a rovněž tímto pověřením zastupuje SPPK v médiích a korespondenčním styku,
3. může být odvolán nadpoloviční většinou předsednictva.

### Tajemník

1. zapisuje předložené návrhy ve schválené podobě,
2. vyhotovuje zápis ze zasedání,
   1. zápis odevzdává nejpozději na dalším zasedání,
3. účastní se všech jednání Předsednictva a má právo poradního hlasu,
4. může být odvolán nadpoloviční většinou předsednictva.

### Delegát do Parlamentu dětí a mládeže České republiky

1. zastupuje SPPK PK v PDM ČR,
2. je povinen informovat SPPK o dění v PDM ČR,
3. má nárok podílet se na aktivitách PDM ČR.

### Koordinátor SPPK

1. stojí mimo strukturu SPPK a nezasahuje do interních záležitostí SPPK,
2. v rámci SPPK jedná jako zástupce zřizovatele SPPK,
3. zastupuje SPPK v právním jednání, ke kterému jsou členové parlamentu právně nezpůsobilí,
4. nemá volební právo v rámci SPPK.

## Jednání SPPK

1. Jednáním se rozumí řádné a mimořádné zasedání.
2. Koná se dle potřeby, nejméně jednou za dva měsíce v prostorách kraje, SVČ apod.,
   1. výjimkou je období letních prázdnin.
3. Součástí jednání je kontrola docházky a vlastní diskuse podle předem vypracovaného programu.
4. Zápis z jednání se archivuje a je veřejně dostupný na webových stránkách SPPK.
5. Na mimořádné jednání členy svolává předseda. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů SPPK, účast se stvrzuje na prezenční listině.

# Volební řád SPPK

## Základní ustanovení

1. Volby probíhají podle všech pravidel demokratické volby, tedy;
2. volby probíhají anonymně za plentou,
3. volební lístek se vhazuje do uzavřené urny,
4. na nikoho nesmí být vyvíjen nátlak za účelem ovlivnění volby.
5. volby vede dosluhující předseda,
6. mandát je nepřenositelný,
7. Kandidáti se hlásí nejpozději 3 dny před volebním zasedáním,
8. na základě počtu kandidujících se určí velikost předsednictva (5 až 6 kandidátů -> 5členné; 7 až 8 kandidátů -> 7členné; 9 a více kandidátů; 9členné; pozn.: včetně kandidátů na předsedu a oba místopředsedy)
9. Každý kandidát dostane prostor 5 minut pro svou prezentaci v den volebního zasedání,
10. předseda, 1. místopředseda a 2. místopředseda se po svém zvolení stávají členy předsednictva,
11. pozice předsedy, 1. místopředsedy a 2. místopředsedy není slučitelná s pozicí předsedy mediálního týmu,
12. pozice předsedy není slučitelná s pozicí tajemníka,
13. pozice dvou delegátu nominovaných do Parlamentu dětí a mládeže České republiky nebrání vykonávání kterékoliv funkce v SPPK,
14. řešení situací neupravených volebním řádem navrhuje předseda, schvaluje je nadpoloviční počet přítomných členů.

## Průběh voleb

1. Před začátkem voleb se ustanoví tříčlenná volební komise ze členů parlamentu, kteří se neúčastní jako kandidáti voleb. Volí je nadpoloviční počet přítomných členů parlamentu,
2. jejím úkolem je sčítat hlasy, dohlížet na to, že každý člen volí pouze jednou na každou pozici, a odměřuje čas prezentací,
3. První se volí pozice předsedy, následuje pozice 1. místopředsedy, poté pozice 2. místopředsedy, člena předsednictva, tajemníka, pozice předsedy mediálního týmu a končí se pozicí delegátů do PDM ČR.
4. Před volbou každé pozice je prostor pro vystoupení kandidátů se svou prezentací. Neprodleně po volbě se lístky sčítají a vyhlašují se výsledky.
5. V případě, že kandidát není zvolen na svou pozici, může se přihlásit na kandidaturu na jinou pozici. V takovém případě získává prostor 1 minuty na vysvětlení, proč se rozhodl kandidovat na jinou pozici.
6. V případě rovnosti hlasů je třeba hlasování opakovat,
   * 1. tom, zda-li se bude hlasování opakovat ihned nebo na dalším zasedání hlasuje plénum parlamentu.

## Zakončení voleb

1. Mandát nabývá platnosti po ukončení voleb, které vyhlašuje dosluhující předseda,
2. předseda oficiálně předá mandát všem nově zvoleným,
3. způsob předání mandátu je v rukách dosluhujícího předsedy
4. po ukončení voleb jsou nově zvoleným předány potřebné informace a jsou přidáni do patřičných komunikačních kanálů.
5. volební zasedání zakončuje již nově zvolený předseda.